

| <b>Vnitřní řád o zabezpečení školního stravování</b><br><b>Základní škola Třebíč, Cyrilometodějská 22</b>   |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Č.j.:                                                                                                       |                                 |
| Vypracoval:                                                                                                 | Jana Lorencová, vedoucí ŠJ      |
| Schválil:                                                                                                   | Mgr. Milan Šelle, ředitel školy |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne:                                                                          | 1. 9. 2025                      |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. |                                 |

## Obecná ustanovení

Na základě ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. §119 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění, v souladu se zákonem 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 107/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou 602/2006 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, vyhláškou 84/2005 ve znění 17/2008 Sb. a vyhláškou 463/2011 Sb. kterou mění vyhláška ve znění vyhlášky č.107/2008 Sb. a její novelizací z roku 2021 a evropskou směrnicí ES 852/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby a ES 1169/2011 o alergenech v potravinách (vždy v platném znění) vydávám jako statutární orgán školy směrnici k zabezpečení školního stravování. Směrnice určuje další podmínky poskytování školního stravování, zejména přihlašování, odhlašování strážníků a způsob hrazení úplaty za školní stravování.

### 1. Práva žáků a zákonných zástupců

- na kvalitní stravu odpovídající množství a nutričnímu složení
- na informaci o jídelním lístku, kvalitě a způsobu přípravy stravy
- požádat o pomoc dohled nebo zaměstnance ŠJ při řešení vzniklého problému (rozbití nádobí či rozlití jídla apod.)
- požadovat dietní stravu na základě lékařského potvrzení
- dodávat podněty k činnosti školní jídelny
- odhlásit strážníka ze stravování i v průběhu roku.

### 2. Povinnosti žáků, zákonných zástupců a strážníků z řad zaměstnanců školy

- Prokázat se u výdejního pultu.
- Dodržovat pravidla vnitřního řádu školní jídelny a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti.
- Šetřit zařízení a vybavení školní jídelny, chovat se ohleduplně, dodržovat zásady slušného stolování.
- V průběhu oběda opouští ŠJ pouze se souhlasem dohledu

- Použité nádoby odnášejí k okénku určenému pro sběr použitého nádobí
- Respektovat pokyny pracovníka pověřeného dohledem a zaměstnanců školní jídelny.
- Hlásit dohledu školní jídelny případný úraz či zranění.
- Včas každý měsíc provést úhradu stravného.
- Včas odhlašovat stravu při nepřítomnosti žáka ve škole.
- Informovat školské zařízení o všech změnách, které by mohly mít vliv na průběh stravování.

### **3. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy**

- Žáci se ve školní jídelně chovají slušně k dospělým i ostatním žákům. Dohled ve školní jídelně vydává žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Informace, které zákonný zástupce poskytne o žákovi (zdravotní způsobilost...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

### **4. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.**

- Ve školních jídelnách je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) stejně jako v celém areálu školy.
- Projevy šikany mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školních jídelen přísně zakázány stejně jako v celém areálu školy.

### **5. Podmínky zacházení s majetkem školního zařízení**

- Žáci mají právo užívat zařízení školních jídelen v souvislosti se školním stravováním.
- Žáci jsou povinni udržovat pořádek ve školních jídelnách a nepoškozovat jejich inventář.
- Žáci okamžitě oznámí zjištěné závady na inventáři školních jídelen pracovníkům vykonávajícím dohled či personálu školní kuchyně.
- Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.
- Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.

## 6. Provoz a vnitřní režim školních jídelen

### 6.1. Stanovení výše finančních normativů

Úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu.

Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů stanovených vyhláškou č.463/2011 Sb., o školním stravování. Školní jídelna poskytuje obědy v dlouhodobém průměru na základě finanční normy. Vzhledem ke kolísání ceny jednotlivých jídel je tolerance pro kolísání finančního limitu 2 násobek průměrné denní finanční normy.

Limity na nákup potravin pro věkové skupiny strávníků za oběd stanovují takto:

|                           | Kč/den/strávník |
|---------------------------|-----------------|
| I. strávníci 7-10 let     | 35,00           |
| II. strávníci 11 – 14 let | 37,00           |
| III. strávníci nad 15 let | 39,00           |

Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle bodů I. až III.

### 6.2. Přihlašování a odhlásování strávníka

- Strava se vydává žákovi, který se daný den účastnil vzdělávání.
- První den neplánované nepřítomnosti strávníka ve škole se považuje za pobyt ve škole. Strávník si může přihlásit nebo odhlásit oběd u vedoucí ŠJ v kanceláři, nebo u kuchařky ve ŠJ nejpozději den předem **do 14,00 hodin**.
- Školní jídelny zabezpečují podle zákona hmotnou péči o žáky pouze v době jejich pobytu ve škole. Po dobu prázdnin, nemoci a ve dnech, kdy neprobíhá vyučování, nemají žáci nárok na zvýhodněné stravování. Aby nedocházelo k neoprávněnému čerpání státních prostředků, musí si oběd odhlásit. Pokud si strávník, který má dotované stravné, oběd nevyzvedne, bude na další dny automaticky odhlášen, dokud se nepřihlásí. Pokud nechá obědy propadávat opakovaně, bude vyřazen z programu „dotované stravné“.

### 6.3. Vedení agendy školního stravování a podmínky úplaty

Osoba pověřená vedením agendy spojené s úplatou za školní stravování je vedoucí školních kuchyní. Úplata za stravování se provádí v hotovosti, předem **na následující období** zálohově v kanceláři vedoucí ŠK.

### 6.4. Výdej stravy

- Výdej obědů ve školních jídelnách se řídí rozpisem vydávání obědů. Tento rozpis je viditelně umístěný ve školní jídelně, všichni strávníci jsou povinni uvedený rozpis dodržovat.
- Školní družina má zvlášť vyhrazenou dobu výdeje obědů.
- Nad žáky vykonávají ve školní jídelně dohled pedagogičtí pracovníci dle rozpisu, který stanoví vedení školy. Pobyt ve školní jídelně mají povolen pouze žáci, kteří mají zaplacené stravné. Při stolování žáci dodržují pravidla slušného chování, dbají pokynů dohledu a ostatních pracovníků školy.

- Obědy se konzumují v jídelně, pouze v odůvodněných případech po domluvě s vedoucí ŠK je možné odnést si oběd v jídlonosiči. Do jídlonosiče se dává jen porce, která odpovídá normě pro danou kategorii strávnicka. Doba výdeje do jídlonosiče je 11.00 – 11.30. Od 11.30 se vydávají obědy na talíř.

## 6.5. Vaření diet

- Personál kuchyně není vzdělán v oboru dietního stravování ani mu žádný předpis nenařizuje diety připravovat
- Jestliže rodič požádá o zajištění jakékoli diety, vždy je na uvážení kuchařky a ved. ŠK, zda je možné tuto dietu v našem zařízení připravit.
- Vždy musí rodič předložit potvrzení odborného lékaře.
- S rodiči je sepsána dohoda o zajištění diety ve školní jídelně.
- Rodiče musí souhlasit s tím, že školní jídelna nezodpovídá za zhoršení zdravotního stavu jejich dítěte a berou na sebe veškerou odpovědnost.

## 7. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- Žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob.
- Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve školních jídelnách je zajištěna po celou dobu jejich provozu.
- K zajištění bezpečnosti ve školní jídelně je určen pedagogický dohled.
- Žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.
- Žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Dodržují pravidla chování a hygieny.
- Pedagogický dohled dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a zajišťuje čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy. Žáci se na něj mohou v případě potřeby obracet.
- Každý úraz, poranění, zdravotní indispozici či nehodu ve školní jídelně okamžitě hlásí pracovníkovi vykonávajícímu dohled nad žáky, který poskytne potřebnou péči, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport žáka - vždy v doprovodu zákonného zástupce či jiné pověřené osoby.

## 7. Závěrečné ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem pověřena vedoucí školních kuchyní a účetní.

Vnitřní řád nabývá účinnosti 1. 9. 2025 pro obě pracoviště (Cyrilometodějská 22 a Zahradníčkova 23). Všichni zaměstnanci s ním byli seznámeni na poradě dne 26. 8. 2025.

S obsahem vnitřního řádu jsou na úrovni odpovídající věku seznámeni na začátku školního roku všichni žáci. S vnitřním řádem ŠJ jsou seznámeni zákonní zástupci prostřednictvím stránek školy.

V Třebíči 20. 8. 2025

.....  
Mgr. Milan Šelle  
ředitel Základní školy Třebíč, Cyrilometodějská 22