

Základní škola Třebíč, Cyrilometodějská 22

se sídlem

Cyrilometodějská 42/22, 674 01, Třebíč

Provozní řád ZŠ

zpracovaný v souladu s požadavky § 7, odst. 2, zákona č. 258/2000 Sb.

Č.j.:	
Vypracoval:	Mgr. Milan Šelle, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Milan Šelle, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	17. 4. 2023
Řád nabývá platnosti ode dne:	18. 4. 2023
Řád nabývá účinnosti ode dne:	1. 5. 2023
Změny v řádu jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

I.

Údaje o zařízení

Název subjektu : Základní škola Třebíč, Cyrilometodějská 22

Pracoviště : Cyrilometodějská 22, Zahradničkova 23, Třebíč

IČO : 47443936

Telefon : 568 821 496, 731 620 762

Datová schránka: 57rtdrz

Email: specskozy@volny.cz

E-podatelná: posta@specskozyltrebic.cz

Statutární zástupce: Mgr. Milan Šelle

Zřizovatel : Kraj Vysočina

Ředitel školy vydává tento provozní řád školy, který je nedílnou součástí organizačního řádu školy.

Provozní řád je soubor pravidel a opatření spojených se zajištěním hygienických podmínek na prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou a úklid. Zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti dětí, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu.

Vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění, zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně zdraví, zákona č. 563/2004Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, z vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, ve znění pozdějších úprav z vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných ve znění pozdějších úprav, z pracovního a provozního řádu pro zaměstnance škol, ze Zákoníku práce, z náplní práce jednotlivých zaměstnanců, ze školního řádu a z dalších směrnic školy. Zároveň tyto dokumenty doplňuje.

Je závazný pro všechny zaměstnance a žáky Základní školy Třebíč, Cyrilometodějská 22

Obsah :

1. Školní výuka a dohled nad žáky
2. Provoz přestávek
3. Zájmové kroužky
4. Akce organizované školou
5. Hygiena a bezpečnost práce
6. Povinnosti pedagogických pracovníků
7. Povinnosti provozních zaměstnanců
8. Závěrečné ustanovení

1. Školní výuka a dohled nad žáky

- Vyučování je organizováno na základě rozvrhu vyučovacích hodin schváleného ředitelem školy.
- Vyučovací hodina trvá 45 minut, přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové, hlavní přestávka mezi 3. a 4. vyučovací hodinou trvá 20 minut.
- Vyučování je zahájeno denně v 8.00 hodin, dopolední vyučování I. stupně končí po páté vyučovací hodině ve 12:35hod.. Dopolední vyučování II. stupně končí šestou vyučovací hodinou ve 13.30 hodin. Odpolední vyučování začíná ve 14:00 hod.(v době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním žáci školu neopouštějí a tráví ji pod dohledem pedagogického pracovníka)
- Vstup do budov školy na všech pracovištích je povolen od 7.40 hod. Na obou pracovištích je v provozu školní družina od 7.00 do 7.40 hod.
- Žáci opouštějí budovy školy neprodleně po ukončení vyučování, pobytu ve školní družině, v zájmových kroužcích apod., eventuálně po konzumaci oběda.
- Po konci odpoledního vyučování žáci neprodleně opustí školní budovu.
- Žáci chodí do školy řádně oblečení a vždy se po vstupu do školní budovy přezouvají.

- Za pěkného počasí může školní výuka probíhat i na školní zahradě.
- Pobyt žáků v objektu školy mimo dobu stanovenou rozvrhem vyučovacích hodin je možný pouze za dohledů učitelů, vychovatelů nebo vedoucích zájmových kroužků, kteří za žáky osobně odpovídají.
- Učitelé 1.- 3. ročníku ZŠ a 1. – 10. ročníku ZŠ speciální mají možnost úpravy režimu dne resp. rozvrhu vyučovacích hodin tak, aby vyhovoval potřebám žáků, tzn. nemusí respektovat časovou posloupnost vyučovacích hodin a přestávek.
- Vycházky, exkurze budou zaznamenány v třídní knize. Před každou vycházkou a exkurzí budou žáci poučeni o bezpečném chování mimo prostory školy. Exkurze a vycházky, které trvají déle než hodinu, budou předem nahlášeny zástupci nebo řediteli.

Vyučovací hodiny:

1.	2.	3.	4.	5.	6.
8.00– 8.45	8.55 – 9.40	9.50 – 10.35	10.55 – 11.40	11.50–12.35	12.45-13.30

Odpolední vyučování:

7.
14.00 – 14.45

2. Provoz přestávek

- 1) malé :
 - žáci se mohou pohybovat na chodbě, nevstupují do cizích tříd, využívají relaxační koutky ve třídách
 - dohled zajišťují učitelé dle rozpisu
 - pitný režim a WC je bez omezení
- 2) velká :
 - 10.35 - 10.55 dohled zajišťují učitelé dle rozpisu
 - žáci se mohou pohybovat na chodbě, nevstupují do cizích tříd
 - za příznivého počasí mohou žáci trávit přestávku na školní zahradě
- 3) přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním:
 - V přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním konají nad žáky pedagogičtí pracovníci dohled dle rozpisu.

3. Zájmové kroužky

Činnost zájmových kroužků probíhá v rámci školní družiny.

4. Akce organizované školou

<u>název akce</u>	<u>termín plnění</u>
vycházky	celoročně
výlety	dle měsíčních a ročního plánu
exkurze	celoročně
sportovní a ostatní soutěže	dle měsíčních a ročního plánu
akce k prevenci patologických jevů	dle ročního plánu, celoročně
kulturní akce a ekologické programy	celoročně

Organizace uvedených akcí vyplývá z obsahu vnitřních směrnic (jsou k dispozici v ředitelně, ve sborovně a na vychovatelně) a jsou závazné pro všechny zúčastněné.

Před začátkem plánované akce musí být žáci prokazatelně seznámeni s dodržováním bezpečnostních pravidel. Žáci jsou povinni při těchto akcích dodržovat ustanovení školního řádu.

5. Hygiena a bezpečnost práce

- Žáci jsou povinni se vždy ihned po příchodu do školní budovy přezouvat.
- Žáci chodí do školy slušně, čistě oblečení a upraveni, dodržují zásady osobní hygieny.
- Žáci i všichni zaměstnanci školy se chovají při pobytu ve škole a při akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví své ani ostatních osob.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování nebo při akcích organizovaných školou, jsou žáci povinni okamžitě ohlásit někomu z pedagogických pracovníků (případně jinému zaměstnanci školy). Tento pracovník informuje neprodleně vedení školy. Úraz je zaznamenán do knihy úrazů, která je uložena v ředitelně školy. Škola bezodkladně informuje rodiče o vzniklé situaci a zajistí ošetření žáka (po dohodě s rodiči).
- Při akcích konajících se mimo školu se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi jsou žáci prokazatelně poučeni o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní pravidla, se kterými jsou žáci předem prokazatelně seznámeni.

Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci řídí vnitřním řádem tohoto zařízení a dbají všech pokynů zaměstnanců tohoto zařízení.

- Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, začíná dohled nad žáky 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. S ukončením akce končí dohled na předem určeném místě a v předem stanovený čas. Místo a čas shromáždění, i ukončení akce oznámí učitel rodičům nejméně 2 dny před akcí. Tato pravidla platí i v případě, kdy místem pro shromáždění žáků před započítáním akce je škola.
- V celém objektu školy platí zákaz kouření.

Osvětlení

Všechny prostory sloužící k výuce mají zajištěno vyhovující denní osvětlení, směr osvětlení je vždy zleva a shora. Pro ochranu před oslněním a pro zajištění zrakové pohody jsou okna opatřena vytahovacími žaluziemi s natáčecími lamelami. Umělé osvětlení v učebnách zajišťuje celkové osvětlení učebny. Ve všech prostorách školy je použito zářivkové osvětlení. Zářivková osvětlovací tělesa jsou opatřena kryty zamezujícími blikání světla. Umělé osvětlení lze použít jako doplňující pro denní světlo, postupně lze zapínat svítidla umístěná rovnoběžně s osvětlovacími otvory.

V prostorách, kde se používá výpočetní technika a televizory (kanceláře, počítačová učebna, učebny), je zraková pohoda zajištěna umístěním obrazovek tak, aby nedocházelo k jejich osvětlení denním světlem nebo svítidlem, u počítačů jsou použity monitory se sníženým vyzařováním a sníženou odrazností světla, vzdálenost obrazovky od očí je min. 50 cm.

Větrání

Všechny prostory využívané pro pobyt žáků v budově škole – učebny, šatny, WC, školní družina – jsou přímo větratelné. Ve školní jídelně lze také zajistit přímé větrání.

Vytápění

V učebnách, odborných pracovnách, družinách a dalších místnostech určených k trvalému pobytu je zajištěna teplota nejméně 20° až 22° C; teplota povrchu podlahy neklesá pod 19°. V tělocvičně teplota vzduchu neklesá pod 16° C, v jídelně a dalších místnostech pro krátkodobý pobyt pod 18° C, na toaletách pod 16° C. Relativní vlhkost vzduchu bytových místností školských zařízení se pohybuje v rozmezí 40 až 60 %.

Při poklesu teploty vzduchu v učebnách určených k trvalému pobytu dětí a žáků ve třech po sobě následujících dnech pod 18° C, nejméně však na 16° C, nebo při poklesu teploty vzduchu v těchto učebnách v jednom dni pod 16° C musí být provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání zastaven.

V letním období nejvyšší přípustná teplota v učebnách je 26° C. K její regulaci jsou v oknech instalovány žaluzie, natáčecí a vytahovací. Tato teplota může být překročena za mimořádných vnějších mikroklimatických podmínek.

Jedy, nebezpečné látky

Jedovaté látky nejsou ve škole používány.

Uživatelé venkovních hracích ploch určených pro hry a sport zkontrolují čistotu těchto ploch, případné znečištění nebo výskyt injekčních stříkaček či jehel a nedopalků cigaret hlásí školníkovi, který zajistí odstranění závad.

Rostliny a dřeviny vysazené v areálu školy odpovídají zaměření školy, nejsou zde jedovaté rostliny, ani alergizující dřeviny. Pokos trávy na všech pracovištích provádí školník. Tráva je sekána v intervalech, které zamezují výskytu kvetoucích trav.

Údržba školy

Pro čištění a úklid školy jsou stanoveny postupy, které jsou zakotveny v pracovní náplni provozních zaměstnanců. Pro zajištění úklidu jsou vydávány čisticí prostředky včetně dezinfekčních prostředků. Vydávání čisticích prostředků a pravidelnou kontrolu jejich účelného používání provádí školník.

Úklid je prováděn v následujícím rozsahu odpovídajícím platným normám. Součástí čištění je běžná ochranná dezinfekce, dezinsekce a deratizace ve smyslu zákona č. 258/2000 Sb., jako prevence vzniku infekčních onemocnění a výskytu škodlivých živočichů. Při výskytu hmyzu, hlodavců a dalších živočichů ve škole bude proveden speciální ochranný zásah odbornou firmou.

- denně setřením na vlhko všech podlah, vysypáním košů,
- denně za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytím umyvadel, pisoárových mušlí a záchodů,
- nejméně jednou týdně omytím omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikování umýváren a záchodů
- nejméně dvakrát ročně umytím svítidel a oken včetně rámu,
- nejméně dvakrát ročně celkovým úklidem všech prostor školy,
- malováním jedenkrát za tři roky nebo v případě potřeby častěji.

6. Povinnosti pedagogických pracovníků

- Pedagogové jsou povinni řídit se Školním řádem, ZP, náplní práce, vnitřními směrnici, pokyny ředitele školy, vedoucích pracovníků.
- Učitel je povinen důsledně dodržovat vyučovací čas. Během vyučovací hodiny neopouští svěřený kolektiv žáků (kromě mimořádných naléhavých případů) a dbá, aby nebyla výuka nikým a ničím rušena. Do školy přichází při začátku výuky od 8.00 hodin nejpozději 30 minut před začátkem vyučování, tj. v 7.30hod..
- Vyučující kontroluje na začátku vyučovací hodiny připravenost třídy, zapisuje do třídní knihy chybějící žáky a další závažné okolnosti týkající se žáků (do kolonky "poznámky"), po ukončení vyučování kontroluje pořádek ve třídě, při odchodu z poslední vyučovací hodiny dohlédne na zvednutí židlí tak, aby

- umožnil provedení úklidových prací.
- Přípravu pomůcek a potřeb pro výuku provádí před nebo po vyučování či během přestávek, pokud v jejich době nekoná dohled nad žáky.
 - Dohled nad žáky vykonávají učitelé dle určeného rozpisu dohledů před vyučováním, v době všech přestávek, po vyučování a ve školní jídelně. V **případě nepřítomnosti dohled vykonávajícího učitele vykonává dohled učitel pověřený zástupcem ředitele.**
 - Dohled vykonávající učitel odpovídá za pořádek a bezpečnost žáků v určené části objektu školy, případně i na školním dvoře či hřišti.
 - Dohled nad žáky při mimoškolních akcích, exkurzích, výletech, návštěvách kulturních pořadů vykonává určený pedagogický pracovník.
 - Hromadné přesuny žáků v objektu školy z učebny do jiných prostor školy probíhají výhradně pod dohledem pedagogického pracovníka.
 - Během vyučování není povoleno pověřovat žáky úkoly, které vyžadují opuštění budovy školy.
 - Po ukončení vyučování odvádí vyučující žáky do školních šaten, kde nad nimi vykonává dohled. Následně žáci opouštějí školu nebo přecházejí do školní jídelny.
 - Všichni učitelé jsou nápomocni při dodržování pořádku a pravidel bezpečnosti, nenechají bez povšimnutí žádný přestupek žáků. Dbají na to, aby výuka probíhala v důstojném prostředí, při používání adekvátních vyučovacích a pracovních pomůcek a nástrojů, ve vhodném pracovním oděvu a za dodržení základních psychohygienických podmínek vyučovacího procesu (odpočinek, relaxace, větrání, osvětlení apod.). Nepověřují žáky činnostmi nepřiměřenými stupni jejich psychického a fyzického vývoje (zejména v hodinách pracovní a tělesné výchovy).
 - Správci místností **a třídní učitelé** zodpovídají za to, že vybavení místností a tříd je v pořádku.
 - Závady hlásí zaměstnanci emailem na adresu školy **specskoly@volny.cz**, **Závažné závady** hlásí neprodleně vedení školy.
 - U zvláště nebezpečných závad ohrožujících zdraví organizují neprodleně zajištění bezpečnosti nebo, pokud je to v jejich silách, závadu sami odstraní.
 - V případě zjištění úrazu dozírající učitel okamžitě zajistí ošetření žáka eventuelně odbornou pomoc a oznámí tuto událost **řediteli** školy nebo jeho zástupci a eviduje úraz do knihy úrazů na ředitelství školy. Při evidenci úrazu postupuje dle ustanovení vyhlášky č.64/2005 Sb. ve znění pozdějších změn, **o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů.**
 - Pitná voda je odebírána z veřejného vodovodu, kontrolu hygienických limitů provádí správce veřejného vodovodu. Pitný režim je zajišťován nabídkou čaje, resp. jiného nápoje, který vaří školní jídelna a který je žákům k dispozici v jídelně. Dále mají žáci možnost pít ve třídách z veřejného vodovodu.
 - Žáci mají možnost napít se podle svých potřeb.
 - V letním období je dle potřeby pitný režim posílen.

7. Povinnosti provozních zaměstnanců

- Zaměstnanci jsou povinni řídit se Školním řádem a jeho součástmi, ZP, náplní práce, vnitřními směrnici, pokyny a příkazy ředitele školy a vedoucích zaměstnanců.
- Zaměstnanci dodržují pracovní dobu stanovenou osobním harmonogramem rozvržení pracovní doby.
- Přezouvají, se převlékají se do pracovního oděvu a osobní věci si ukládají na místech k tomu určených (uzamykatelných).
- Dodržují zásady bezpečnosti práce.
- Případné zjištěné závady neprodleně nahlásí vedení školy.
- Nepůjčují žákům klíče od místností!!! Dbají na zamykání šaten a místností, do kterých nemají žáci přístup. Povinná je účast na provozních poradách.

8. Závěrečná ustanovení

- Jeden výtisk provozního řádu je trvale uložen v ředitelně na místě trvale přístupném všem zaměstnancům školy. Seznámení s provozním řádem tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy. Kontrola provádění jednotlivých ustanovení je součástí každoroční veřejné prověrky BOZP.
- Změny provozního řádu jsou prováděny formou číslovaných dodatků.
- Orgány ochrany veřejného zdraví mohou nařídit úpravu provozního řádu.
- Kontrolu plnění ustanovení této směrnice provádí statutárním orgán školy (ředitel).
- Vybraná místa školy jsou monitorována kamerovým systémem s třídní dobou uchování záznamu.
- Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 5. 2023

V Třebíči dne 17. 4. 2023

Mgr. Milan Šelle
ředitel školy