

Základní škola Třebíč, Cyrilometodějská 22

Školní řád

| | |
|---|------------------------------------|
| Vypracoval: | Mgr. Alena Šilhanová, Artuš Adámek |
| Schválil: | Mgr. Milan Šelle, ředitel školy |
| Školní řád nabývá platnosti ode dne: | 9.10. 2012 |
| Vnitřní předpis nabývá účinnosti ode dne: | 9.10. 2012 |

Obsah:

- A. Úvodní ustanovení.
- B. Organizace vyučování a provozu školy.
- C. Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví.
- D. Povinnosti pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy
- E. Administrativní a správní zaměstnanci.
- F. Povinnosti a práva žáků.
- G. Povinnosti a práva zákonných zástupců.
- H. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání – klasifikační řád.
- I. Všeobecná ustanovení.

A. Úvodní ustanovení

1. Ustanovení o školním řádu

Školní řád (dále jen ŠŘ) je základní normou organizace. Stanovuje práva, povinnosti a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů žáků, zaměstnanců a zákonných zástupců žáků v souladu s platnými legislativními předpisy. Upravuje a vymezuje provoz a vnitřní režim organizace, podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a podmínky zacházení s majetkem školy. Obsahuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Školní řád nabývá platnosti po schválení Školskou radou.

2. Legislativní rámec

Všechna ustanovení školního řádu vycházejí z platné legislativy, především ze zákona č. 561/ 2004 Sb. (školského zákona) ve znění pozdějších změn, dále ze Zákoníku práce a vyhlášky č. 263/2007 Sb., kterou se stanoví pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení.

3. Závaznost a účinnost

Tento školní řád upravuje podrobnosti výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, upravuje provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, podmínky zacházení s majetkem školy, pravidla pro hodnocení žáků. Je závazný pro všechny žáky, zaměstnance a zákonné zástupce žáků.

B. Organizace vyučování a provozu školy

- a) Vyučování je organizováno na základě rozvrhu vyučovacích hodin schváleného ředitelem školy.
- b) Vyučovací hodina trvá 45 minut, přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové, hlavní přestávka mezi 3. a 4. vyučovací hodinou trvá 20 minut.
- c) Vyučování je zahájeno denně v 8.00 hodin. Dopolední vyučování na prvním stupni končí nejpozději šestou vyučovací hodinou ve 13.30 hodin. Dopolední a odpolední vyučování na druhém stupni je upraveno rozvrhem hodin jednotlivých ročníků.
- d) Vstup a pobyt v budově školy na všech pracovištích je žákům umožněn od 7.30 hod a na pracovišti 9. května pro dojíždějící žáky od 7.15 hod. Na pracovišti Cyrilometodějská je umožněn pobyt žáků ve školním klubu od 7.00 do 7.45 hod. pod dozorem určeného pedagogického pracovníka.
- e) Uvolnění žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů na žádost jeho zákonného zástupce povoluje ředitel školy podle ustanovení § 50 zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon ve znění pozdějších změn.
- f) Odemykání a zamykání všech budov základní školy se řídí samostatným pokynem – interní směrnici.
- g) Pedagogické rady, provozní porady, školení, mimoškolní akce apod. jsou zaměstnancům oznamovány vždy na začátku měsíce písemným měsíčním informačním rozpisem "Přehled akcí a úkolů na daný měsíc".
- h) Všechny případné změny rozvrhu vyučovacích hodin (kulturní akce, exkurze, výlety apod.) hlásí vyučující vedení školy **nejpozději tři dny předem**, pouze v případě opuštění školní budovy s kolektivem třídy v rámci plnění učebních osnov je možné oznámit vedení školy tuto změnu v den uskutečnění akce.
- i) Žáci opouštějí budovy školy neprodleně po ukončení vyučování, pobytu ve školní družině, v zájmových kroužcích apod., eventuelně po konzumaci oběda.
- j) V době vyučování je zakázáno bez vážného důvodu narušovat výuku, tj. vyvolávat učitele ze tříd rodiči žáků a jinými návštěvníky školy; ke konzultacím učitelů s rodiči jsou vyhrazeny přestávky, nebo jinak plánované termíny - třídní schůzky SRPŠ.
- k) Pobyt žáků v objektu školy mimo dobu stanovenou rozvrhem vyučovacích hodin je možný pouze za dohledu učitelů, vychovatelů, vedoucích zájmových kroužků nebo určených provozních zaměstnanců, kteří za žáky osobně odpovídají.
- l) Učitelé ZŠ speciální mají možnost úpravy režimu dne resp. rozvrhu vyučovacích hodin tak, aby vyhovoval potřebám žáků, tzn. nemusí respektovat časovou posloupnost vyučovacích hodin a přestávek.
- m) Do objektu školy je zakázán vstup cizím osobám bez vědomí vedení školy nebo vyučujících.

C. Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví

- a) Všichni zaměstnanci školy a žáci, kteří školu navštěvují, musí dodržovat veškeré bezpečnostní předpisy a předpisy protipožární ochrany, se kterými jsou seznamováni formou periodického proškolení BOZP a PO v průběhu školního roku.
- b) O všech provedených školeních musí být vyhotoven písemný zápis, každé proškolení žáků ze strany pedagogických pracovníků se zaznamenává do třídních knih, proškolení BOZP a PO **zaměstnanců** provádí odborně způsobilá osoba v oblasti BOZP a PO.
- c) V celém objektu školy platí zákaz kouření.
- d) V případě mimořádných událostí platí zvláštní předpisy, se kterými jsou zaměstnanci seznamováni v rámci periodických proškolení BOZP a PO.
- e) Pro provoz a používání počítačové učebny, tělocvičny a hřiště, školní dílny, pracovní výtvarné výchovy, cvičné kuchyně, školní kuchyně a jídelny, školního pozemku platí zvláštní ustanovení.
- f) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni neprodleně hlásit školníkovi případně vedení školy veškeré zjištěné závady a nedostatky na zařízení a vybavení školy. Za jejich odstranění zodpovídá školník.

D. Povinnosti pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy

Tyto pokyny vydává ředitel školy pouze jako doplněk k Vyhlášce č. 263/2007 Sb., kterou se stanoví pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení a "**Pracovním náplním pedagogických pracovníků**".

- a) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni vést denní docházku ve formulářích „Měsíční výkaz pracovní doby zaměstnance ZŠ“ dle příkazu ředitele č. 1/2008 ze dne 1. 1. 2008.
- b) Učitel je povinen důsledně dodržovat vyučovací čas. Během vyučovací hodiny neopouští svěřený kolektiv žáků (kromě mimořádných naléhavých případů) a dbá, aby nebyla výuka nikým a ničím rušena. Do školy přichází nejpozději v 7.30 hod.
- c) Vyučující kontroluje na začátku vyučovací hodiny připravenost třídy, zapisuje do třídní knihy chybějící žáky a další závažné okolnosti týkající se žáků (do kolonky "poznámky"), po ukončení vyučování kontroluje pořádek ve třídě, při odchodu z poslední vyučovací hodiny dohlédne na zvednutí židlí tak, aby umožnil provedení úklidových prací.
- d) Všichni učitelé jsou povinni připravovat se řádně na vyučování a být žákům příkladem v dodržování základních pravidel společenského chování, slušnosti, ohleduplnosti.
- e) Všichni pedagogičtí pracovníci musí vždy do konce pracovního týdne zaznamenat do předepsané dokumentace náplň všech vyučovacích předmětů, odučených v průběhu týdne a zameškané vyučovací hodiny jednotlivých žáků, včetně týdenního součtu zameškaných hodin (třídní učitel).

f) Přípravu pomůcek a potřeb pro výuku provádí učitel před nebo po vyučování a zapůjčení pomůcek řeší s příslušným správcem daného kabinetu, stejně jako jejich případné poškození či ztráty.

g) Dohled nad žáky vykonávají pedagogičtí pracovníci a ostatní pověřeni zaměstnanci dle určeného rozpisu dohledů před vyučováním, v době všech přestávek včetně přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, po vyučování a ve školní jídelně. V případě nepřítomnosti dohled vykonávajícího pedagogického pracovníka nebo pověřeného zaměstnance vykonává dohled pracovník nebo zaměstnanec pověřený zástupcem ředitele. Dohled vykonávající pracovník odpovídá za pořádek a bezpečnost žáků v určené části objektu školy, případně i na školním dvoře či hřišti. Dohled nad žáky při mimoškolních akcích, exkurzích, výletech, návštěvách kulturních pořadů vykonává určený pedagogický pracovník.

h) Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, začíná dohled nad žáky 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. S ukončením akce končí dohled na předem určeném místě a v předem stanovený čas. Místo a čas shromáždění, i ukončení akce oznámí pedagogický pracovník zákonným zástupcům nejméně **2 dny** před akcí. Tato pravidla platí i v případě, kdy místem pro shromáždění žáků před započítáním akce je škola.

i) Hromadné přesuny žáků v objektu školy z učebny do jiných prostor školy probíhají výhradně pod dohledem pedagogického pracovníka.

j) Po ukončení vyučování odvádí vyučující žáky do školních šaten, kde nad nimi vykonává dohled. Následně žáci opouštějí školu nebo přecházejí do školní družiny, školní jídelny nebo internátu.

k) Na počátku školního roku provádějí vyučující a třídní učitelé poučení o bezpečnosti. Chybí-li některý žák při tomto poučení, je učitel povinen poučení dodatečně provést a zapsat to do poznámky v třídní knize („Žák XY poučen o bezpečnosti v hodinách Tv – datum“).

l) Všichni učitelé jsou nápomocni při dodržování pořádku a pravidel bezpečnosti, nenechají bez povšimnutí žádný přestupek žáků, dbají na to, aby výuka probíhala v důstojném prostředí, při používání adekvátních vyučovacích a pracovních pomůcek a nástrojů, ve vhodném pracovním oděvu a za dodržení základních psychohygienických podmínek vyučovacího procesu (odpočinek, relaxace, větrání, osvětlení apod.). Nepověřují žáky činnostmi nepřiměřenými stupni jejich psychického a fyzického vývoje (zejména v hodinách pracovní a tělesné výchovy).

m) Správci místností a třídní učitelé zodpovídají za to, že vybavení místností a tříd je v pořádku a průběžně aktualizují místní inventární seznamy, zejména při přesunech nábytku.

n) Závady zaznamenávají písemně do sešitu závad, **závažné závady** hlásí neprodleně vedení školy. Sešit závad pravidelně kontroluje školník a technik BOZP a o vážných závadách informuje vedení školy.

U zvláště nebezpečných závad ohrožujících zdraví organizují neprodleně zajištění bezpečnosti nebo, pokud je to v jejich silách, závadu sami odstraní.

o) V případě zjištění úrazu dozírající učitel okamžitě zajistí ošetření žáka eventuelně

odbornou pomoc a oznámí tuto událost řediteli školy nebo jeho zástupci a eviduje úraz do knihy úrazů na ředitelství školy. Při evidenci úrazu postupuje dle ustanovení vyhlášky č.64/2005 Sb., **o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů** ve znění vyhl.57/2010 Sb.

p) Třídní učitel plní veškeré povinnosti vyplývající z jeho funkce uvedené v náplni práce třídního učitele, zejména:

- zodpovídá za aktuální správnost informačního systému (na dveřích označení tříd, rozvrhy, jmenné seznamy žáků, údaje v programu dm evidence a dm vysvědčení apod.), nedostatky ihned odstraňuje

- vede řádně třídní dokumentaci, osobní spisy žáků a stvrzuje podpisem uzavření každého týdne v třídní knize

- řeší veškeré problémy vyplývající ze spoluzití žáků v třídním kolektivu, pomáhá individuálně jednotlivcům při řešení jejich školních i soukromých problémů, sleduje, zda se nevyskytuje ve třídě sklon k šikanování, kontroluje žákovské knížky, sleduje absenci žáků, spolupracuje se zákonnými zástupci žáků

- organizuje pobyt žáků ve třídách při dodržování základních hygienických předpisů a dbá, aby vybavení a zařízení tříd bylo v dobrém stavu a odpovídalo požadavkům výuky a zásadám BOZP

- průběžně a soustavně kontroluje dodržování pořádku a čistoty ve své třídě

- ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky dbá, aby žáci dodržovali školní řád,

- řeší případné kázeňské nedostatky, porušení ustanovení školního řádu a řídí se pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu

q) Zaměstnanci školy nesmějí využívat prostor objektu školy pro soukromé účely a vynášet, respektive používat inventář školy k soukromým účelům bez předchozího souhlasu vedení školy.

r) Zaměstnanci školy jsou povinni seznamovat se průběžně s pokyny ředitele školy uvedenými v měsíčních rozpisech přehledů akcí a úkolů, případně s jeho dodatky.

s) Účast na pedagogických radách a pracovních poradách je povinná. Pokud se někdo ze závažných důvodů nemůže zúčastnit, předem se omluví a sám si zajistí všechny informace a pokyny. Nepřítomnost, neznalost a nevědomost nejsou omluvou.

t) Pokud učitel zaznamená neomluvenou nepřítomnost žáka trvající **déle než 3 dny**, informuje vedení školy a vyzve zákonné zástupce žáka ke školní docházce, pokud zákonní zástupci žáka na výzvu nereagují, požádá vedení školy o spolupráci příslušný odbor sociální péče městského úřadu. Omluvenku nepřítomnosti žáka předává škole zákonný zástupce žáka.

u) Vyučující nesmí během vyučování pověřit žáka jakýmkoliv úkolem, který by vyžadoval opuštění objektu školy, ani nesmí žáka propustit z vyučování bez písemné žádosti podepsané zákonným zástupcem žáka.

v) Pozdní příchod do zaměstnání nebo nepřítomnost sdělí zaměstnanec včas a neprodleně řediteli školy nebo jeho zástupci a následně tuto nepřítomnost dokladuje lékařským nebo jiným dokladem.

x) Učitelé neprovádějí změny v rozvrhu, event. výměny hodin apod., bez konzultace s vedením školy, oznamují vedení školy každé opuštění školní budovy s kolektivem třídy v době vyučování.

y) Používání mobilních telefonů ve vyučovacích hodinách je nepřipustné. Výjimka může být povolena vedením školy ze závažných důvodů. Toto ustanovení se netýká akcí mimo školu, např. výletů, exkurzí apod.

E. Administrativní a správní zaměstnanci

Tito zaměstnanci školy se řídí individuálními pokyny obsaženými v pracovních náplních jednotlivých zaměstnanců. V ostatních případech se na ně vztahují ustanovení tohoto školního řádu.

F. Povinnosti a práva žáků

1. Povinnosti žáků

a) Žáci jsou povinni řádně a včas docházet do školy a řádně plnit stanovené povinnosti, tj. vzdělávat se. Na vyučovací hodiny přicházet včas a být připraven na vyučování. Účastnit se činností, které vyhlásí ředitel školy jako povinné, docházet do školní družiny, zájmových kroužků, nepovinných předmětů, pokud jsou do nich přihlášení.

b) Žáci jsou povinni dodržovat ustanovení školního řádu, se kterým byli seznámeni třídním učitelem, a dále dodržovat veškerá nařízení vyučujících a ostatních zaměstnanců školy. Žáci, kteří nechodí na oběd či se následně po vyučování neúčastní zájmových kroužků ani nenavštěvují školní družinu, po ukončení vyučování neprodleně opouštějí budovu školy.

c) Žáci dodržují pravidla hygieny a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými byli seznámeni, mají na paměti nebezpečí úrazu a chrání své zdraví i zdraví svých spolužáků. V případě úrazu či rizika ohrožení zdraví hlásí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu učiteli. Udržují ve škole i v jejím nejbližším okolí pořádek.

d) Žáci dodržují zásady kulturního chování, zdraví učitele, ostatní zaměstnance i dospělé návštěvníky školy pozdravem "Dobrý den".

e) Žáci jsou povinni dodržovat zásady vzájemné tolerance, pomoci a slušnosti v mezilidských vztazích, k čemuž jsou vedeni průběžně v rámci výchovy ze strany zejména pedagogických zaměstnanců, ale i ostatních pracovníků školy.

f) Žáci si před každou vyučovací hodinou, tj. o přestávce připraví potřebné pomůcky a po zazvonění očekávají na vyhrazených místech v lavicích příchod vyučujícího, pokud se vyučující nedostaví do 5 minut po začátku vyučovací jednotky, oznámí žák, který je pověřený v příslušném týdnu službou, tuto skutečnost vedení školy, popřípadě nejbližšímu pedagogickému zaměstnanci

g) O přestávkách se žák pohybuje ve vyhrazených prostorách a respektuje pokyny dohled konajícího učitele, v případě odpovídajícího počasí může dohled vykonávající učitel v průběhu 20 min. přestávky povolit žákům pobyt na školním dvoře nebo hřišti.

h) Žák nesmí opustit objekt školy bez vědomí vyučujícího, resp. ředitele školy či jeho

zástupce, o uvolnění z vyučování musí požádat **písemnou formou** zákonný zástupce žáka nebo si osobně vyzvednout žáka z výuky.

i) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodu předem známých žákovi nebo jeho zákonnému zástupci, požádá zákonný zástupce žáka o jeho uvolnění z vyučování, a to písemnou formou :

a) třídního učitele do tří dnů nepřítomnosti

b) ředitele nad tři dny nepřítomnosti

j) Každou nepřítomnost ve vyučování musí mít žák řádně omluvenu zákonným zástupcem v žákovské knížce nebo deníčku nejpozději do tří dnů. Žákovskou knížku je povinen mít neustále k dispozici a udržovat ji v náležitém pořádku.

k) Třídní učitel může ve výjimečných případech prověřit nepřítomnost žáka ve spolupráci se zaměstnanci OSPOD příslušného městského úřadu, a to zejména v případech, kdy je obtížně prokazatelná hodnověrnost jiné formy omluvy od zákonných zástupců

l) Při vyučování **nesmí žák jíst ani žvýkat**. V odůvodněných případech může učitel povolit výjimku.

m) Oblečení žáků musí odpovídat prostředí školy jako pracovišti a splňovat požadavky dobrého vkusu a bezpečnosti a ochrany zdraví. Na hodiny tělesné výchovy má žák vhodný cvičební úbor a obuv. Není možno nosit ozdobné předměty, které mohou při cvičení způsobit poškození zdraví. Na hodiny pracovní výchovy má vhodný pracovní oděv a obuv. Po chodbách a učebnách se žáci pohybují pouze v přezůvkách, eventuelně v předepsaném oblečení a přezutí pro odborné pracovní, tělocvičnu a školní hřiště.

n) Peníze a cenné předměty ve větším rozsahu, než je nezbytně nutné, nesmí žáci do školy nosit. V případě, že žák do školy peníze nebo jiné cennosti přinese, předá je do úschovy třídnímu učiteli, který je žákovi vydá po ukončení vyučování. V případě, že si výše uvedené ponechají volně u sebe a bez dozoru, škola za jejich případnou ztrátu neodpovídá a nebude ji řešit.

o) Mobilní telefony nesmějí být zapnuté během vyučovacích hodin. Za mobilní telefon si každý žák ručí sám. Žákům školy je zakázáno bez vědomí učitele pořizování zvukových a obrazových záznamů na mobilní telefony, fotoaparáty, videokamery, diktafony a podobná záznamová zařízení. Tento zákaz se vztahuje také na akce pořádané školou.

p) Poškození a ztrátu osobních věcí okamžitě po zjištění hlásí žák třídnímu učiteli, neprodleně hlásí též zranění, která utrpěl v době pobytu v objektu školy.

q) V areálu školy, v těsné blízkosti školy a při akcích pořádaných školou mimo areál školy je zakázáno držení, distribuce a zneužívání návykových látek (cigarety, alkohol a omamné a psychotropní látky).

1. V případě, že žák je pod vlivem alkoholu nebo návykových látek ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a zavolá lékařskou službu první pomoci.

2. V případě podezření na požití alkoholu žákem **metodik prevence**, ředitel školy nebo zástupce ředitele provedou orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška), §16, zák. 379/2005 Sb. zák. o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami, pokud k tomu dá písemný souhlas zákonný zástupce žáka.

3. V případě, že je test na alkohol pozitivní, bude provedena konfirmace u lékaře. Metodik prevence sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména kdy alkohol požil, odkud a od koho ho má) a zapíše výsledek orientačního testu, který založí metodik prevence do své agendy. Metodik prevence nebo výchovný poradce zanesse zjištěnou skutečnost do systému SVI a vyrozumí zákonného zástupce, že žák konzumoval alkohol.

4. V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, škola ihned vyrozumí zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl ze školy, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole. Jestliže zákonný zástupce není dostupný, vyrozumí škola OSPOD a vyčká jeho pokynů.

r) Do školy je zakázáno přinášet předměty, které by mohly ohrozit zdraví nebo mravní výchovu žáků, či předměty propagující hnutí směřující k potlačení lidských práv a svobod.

s) Žákům je zakázáno vynášet ze třídy a školy předměty patřící do majetku školy nebo jejich spolužáků.

t) Žákům je zakázáno otevírat okna a vyklánět se z nich, větrání ve třídách je povoleno pouze ve vyučovacích hodinách, a to za přítomnosti pedagogického pracovníka, v průběhu přestávek musí být okna zavřena.

u) Je zakázáno manipulovat s ovládacími prvky plynových topidel, kotlů a termostatů, pokládat jakékoliv předměty na tato topidla a radiátory, opírat se o ně, sedat si na ně.

v) Je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, radiopřijímači, televizory, videorekordéry, počítači bez dozoru vyučujících.

w) Domácí úkoly žáci vypracovávají mimo školu eventuelně ve školní družině a internátu, a to na základě pokynů vyučujících.

x) V průběhu vyučování plní pokyny učitelů, bez dovolení se nevzdalují z určeného pracoviště, učebny či budovy školy.

y) Školní potřeby, učebnice a další pomůcky svěřené jim do užívání musí žáci pečlivě chránit před poškozením a odpovídají za jejich ztrátu či zničení. Chovají se šetrně ke školnímu majetku i majetku spolužáků. Za škody na majetku školy způsobené úmyslně nebo z nedbalosti bude vyžadována náhrada. Nalezené věci odevzdají žáci v ředitelně školy nebo pedagogickým pracovníkům.

z) Po ukončení vyučování, před odchodem z učebny je povinností žáka uklidit svoje pracovní místo, zvednout židličku, eventuelně provést další úklidové práce vyplývající z jeho funkce služby nebo pokynu vyučujícího.

aa) Žákům je zakázáno zdržovat se po ukončení vyučování ve všech prostorách školy, včetně vstupní chodby.

bb) Ve školní jídelně jsou žáci povinni dodržovat pravidla slušného stolování a dbát pokynů kuchařek a pedagogických pracovníků.

cc) Žáci se přesunují do odborných pracoven, do tělocvičny, na školní pozemek a mezi třídami pouze hromadně za doprovodu vyučujícího, do místností, kde pobývají zaměstnanci školy, nesmí žák vstupovat bez vyzvání. Vstup do odborných učeben je

možný jen za přítomnosti učitele. Po vyučování odchází do šaten a na oběd do školní jídelny, event. do školní družiny v doprovodu vyučujícího.

dd) Parkování jízdních kol v objektu školy je žákům zakázáno. Škola nezodpovídá za případnou ztrátu či poškození jízdního kola.

2. Práva žáků

Práva žáků vycházejí ze zákonného mezinárodního ustanovení "Úmluva o právech dítěte", tj. zákona č.104/1991 Sb. Z tohoto zákona vyplývá zejména :

- a) Právo na plnění bezplatné základní devítileté školní docházky.
- b) Žák má právo na klidný a nikým nerušený průběh vyučování.
- c) Výchovná opatření nezbytná k udržení kázně ve škole musí být zajišťována způsobem slučitelným s lidskou důstojností dítěte, zejména bez použití tělesných trestů.
- d) Žák má právo být seznámen s důvody výchovných opatření, která mu byla vyslovena rozhodnutím pedagogické rady.
- e) Žák má právo konzultovat s vyučujícím svoje osobní problémy týkající se výchovy a vzdělání i mimoškolních aktivit a vztahů, důvěrné záležitosti nesmí být zneužity jakýmkoliv způsobem pro poškození osobnosti žáka.
- f) Žák má právo na poradenskou pomoc školy a na informace o volbě budoucího povolání vzhledem ke svým možnostem a schopnostem.
- g) Žák má právo využít pro řešení citlivých anonymních problémů "schránky důvěry" umístěné viditelně v budovách školy, nebo elektronické schránky důvěry.
- h) Žák má právo žádat o pomoc v případě narušení náboženské, etnické či jazykové svobody, při projevech násilí, šikany, omezování osobní svobody
- i) Žák má právo na vyvážený režim práce a odpočinku tak, aby byly dodrženy zásady psychohygieny.
- j) Žák má právo na vyjádření vlastního názoru ve věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která odpovídá zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. K vyslovení svých názorů je možné také využívat schránky důvěry.
- k) Žák má právo na přístup k informacím, které podporují jeho morální a duševní vývoj, ale i na ochranu před informacemi, které negativně ovlivňují jeho vývoj.
- l) Žák má právo na pomoc od vyučujících, v případě nepochopení probíraného učiva.
- m) Žák má právo ne být klasifikován první tři dny po dlouhodobější absenci ve škole.
- n) Žák má právo na pomoc, jestliže se octne v nesnázích nebo má problémy
- o) Žák má právo na zvýšenou péči, jestliže ji vyžaduje jeho zdravotní, duševní nebo tělesný stav.

p) Žák má právo na život a práci ve zdravém životním prostředí, na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.

G.Povinnosti a práva zákonných zástupců

1. Práva rodičů

- a) Právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí, informace o jejich chování. Informace jsou předávány při osobním jednání ve škole, telefonicky a nebo prostřednictvím žákovské knížky či sdělením formou dopisu.
- b) Právo volit a být volen do školské rady.
- c) Právo být seznámen s hlavními cíli školy, školním vzdělávacím programem, vyjadřovat se k její práci, vznášet připomínky a podněty.
- d) Právo na poradenskou pomoc školy v záležitostech vzdělávání, výchovy a volby povolání.

2. Povinnosti rodičů

- a) Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
- b) Na vyzvání školy se neprodleně osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání jejich dětí.
- c) Vytvořit podmínky pro stanovené vzdělávání podle individuálně vzdělávacího plánu.
- d) Snažit se o výchovné působení na dítě v souladu s cíli školy. Při projednávání sporných otázek s jejími zaměstnanci dodržovat zásady dobrého občanského soužití a slušného jednání.
- e) Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti žáka, o jeho zdravotním stavu a zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání. Patří sem i údaje o kontaktech (telefonní číslo, adresa apod.) a jiné údaje podstatné pro vzdělávání a bezpečnost dětí a změny v těchto údajích.
- f) Řádně a včas omlouvat nepřítomnost žáka ve vyučování a dokládat důvody jeho nepřítomnosti ve škole. Pro splnění této povinnosti platí :
 - nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých žákovi nebo zákonnému zástupci, požádá zákonný zástupce předem třídního učitele nebo ředitele školy o uvolnění z vyučování
 - nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu, je rodič povinen informovat třídního učitele a omluvit žáka průkazným způsobem nebo alespoň telefonicky nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti.
 - dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti

H. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání – klasifikační řád

V souladu se zákonem č. 561/ 2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších změn a na základě vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání **a některých náležitostech plnění povinné školní docházky** ve znění pozdějších změn po schválení školskou radou tento klasifikační řád.

Obsah :

1. Zásady a způsob hodnocení a sebehodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků , kritéria hodnocení
2. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

1. Zásady a způsob hodnocení a sebehodnocení vzdělávání a chování žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu.

Hodnocení je:

- pedagogicky zdůvodněné
- odborně správné
- doložitelné
- respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského pedagogického zařízení

Zásady a způsob klasifikace

Žáci **základní školy praktické** jsou hodnoceni klasifikací dle míry plnění výstupů ŠVP. Při průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

Při klasifikaci přihlíží učitel k druhu a stupni postižení, k celkovému zdravotnímu stavu, k věkovým a individuálním zvláštnostem a k vynaložení úsilí.

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- a) předměty s převahou teoretického zaměření
 - b) předměty s převahou praktického zaměření
 - c) předměty s převahou výchovného zaměření
-
- a) Klasifikace v předmětech teoretického zaměření (český jazyk a literatura, anglický jazyk matematika, rýsování, informatika, dějepis, výchova k občanství, fyzika, chemie, přírodopis, zeměpis a volitelné předměty obsahově jim odpovídající)
 - ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů a vztahů
 - kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované rozumové a motorické činnosti
 - schopnost uplatňovat získané zkušenosti a poznatky při praktických činnostech
 - aktivita k přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
 - jazyková správnost ústního a písemného projevu
 - kvalita výsledků a schopnost samostatné práce

- b) Klasifikace v předmětech praktického zaměření (praktické činnosti člověk a svět práce a volitelné předměty jim odpovídající)
- vztah k práci a pracovním činnostem
 - osvojení praktických dovedností a návyků
 - využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
 - aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa, vytrvalost v práci a snaha o její dokončení
 - kvalita výsledků činností
 - udržování pořádku na pracovišti
 - dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci
 - obsluha jednoduchých pracovních pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.
 - **Při hodnocení samostatnosti, tvořivosti, uvědomělosti v pracovních činnostech přihlížet k druhu a stupni postižení i k celkovému zdravotnímu stavu žáka.**

- c) Klasifikace v předmětech výchovného zaměření (hudební výchova, výtvarná výchova tělesná výchova a dále pak volitelné a předměty obsahově jim odpovídající)

tvořivost a samostatnost projevu

- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností
- kvalita projevu
- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu
- v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení a k celkovému zdravotnímu stavu žáka, všeobecná zdatnost, výkonnost

Prospěch žáka **základní školy praktické** v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 – nedostatečný

• **Stupeň 1 /výborný/**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti uceleně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Žák osvojené vědomosti a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů celkem správně nebo jen s drobnými chybami. Ústní projev je správný, výstižný a kultivovaný. Písemný projev je celkem správný a úhledný. Žák je schopen samostatně pracovat podle předběžného návodu učitele.

• **Stupeň 2 /chvalitebný/**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti v podstatě uceleně. S menšími chybami vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Žák osvojené vědomosti a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s menšími chybami. Ústní projev má drobné nedostatky ve správnosti a přesnosti a výstižnosti. Písemný projev je s drobnými chybami a celkem úhledný. Žák pracuje s menšími obtížemi po předběžném návodu učitele.

• **Stupeň 3 /dobrý/**

Žák má v ucelenosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů a zákonitostí mezery. S chybami vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti, které dovede za pomoci učitele korigovat. Žák osvojené vědomosti a dovednosti aplikuje jen za pomoci učitele. Jeho ústní projev má ve správnosti, přesnosti a úplnosti závažné nedostatky. Písemný projev je málo rozvinutý a úhledný. Žák je schopen plnit úkoly pod dohledem učitele.

- **Stupeň 4 /dostatečný/**

Žák má v ucelenosti a úplnosti požadovaných vědomostí a dovedností závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností se vyskytují větší nedostatky. Svě vědomosti dokáže uplatnit velmi omezeně a jen za stálé pomoci učitele. Jeho ústní i písemný projev je nerozvinutý. Žák je schopen pracovat jen pod trvalým vedením učitele.

- **Stupeň 5 / nedostatečný/**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. Svě vědomosti nedokáže uplatnit ani s pomocí učitele. Jeho ústní projev je nedostačující. Písemný projev je neodpovídající a nečitelný. Žák není schopen samostatně pracovat ani s trvalou pomocí učitele.

Průběžné hodnocení žáka během klasifikačního období nemusí být realizováno jen formou známkování, ale i formou slovního zhodnocení, formou komunitních kruhů, symbolizací hodnocení, učitelem zavedeným systémem sebehodnocení, porovnáváním výsledků.

Žák dostává příležitost k sebehodnocení jednak průběžně při vhodných příležitostech (vyučovací hodina, tematický celek, ukončení projektu apod.), jednak při uzavírání klasifikačních období.

Pravidla sebehodnocení žáků:

1. Každý pedagogický pracovník je povinen v průběhu vzdělávacího procesu žákům vytvářet podmínky a prostor pro jejich sebehodnocení.
2. Učitel vede žáky k sebehodnocení, podporuje jejich sebedůvěru.
3. Učitel vede žáky k uvědomování si svých silných i slabších stránek, ke schopnosti poučit se z chyb a činit opatření k jejich odstranění, eliminaci nebo dalšímu zlepšení.
4. Umožní žákům srovnat své pracovní výkony a výsledky s ostatními spolužáky, vede je k tomu, aby byli schopni posoudit a zhodnotit svůj pokrok, zlepšení, snahu, zájem, aktivitu a píli, stanovili si oblasti, ve kterých by se mohli a měli zlepšit.

Způsob klasifikace žáků základní školy praktické

Stupně hodnocení prospěchu žáka:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

Na prvním stupni se stupeň hodnocení prospěchu a chování žáka **základní školy praktické** vyjadřuje číslicemi, na druhém stupni se použije slovní označení stupně.

Způsob hodnocení žáků **základní školy speciální** na vysvědčení

Hodnocení prospěchu v základní škole speciální způsobem formalizovaného hodnocení žáka se středně těžkým mentálním postižením

| Předmět | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|--|---|--|--|-------------------------------------|
| Chování | velmi dobré | uspokojivé | neuspokojivé | | |
| Čtení | čte samostatně (plynule, s porozuměním) | čte s pomocí (a částečným porozuměním) | čte s pomocí | čte pouze s pomocí | učivo dosud (ještě, zatím nezvládá) |
| Pro žáky s problémovou komunikací | čte samostatně (plynule, s porozuměním) | čte s pomocí (a částečným porozuměním) | čte s pomocí, má částečně rozvinutou slovní zásobu | čte pouze s trvalou pomocí (globální metodou, formou piktogramů) | učivo dosud (ještě, zatím nezvládá) |
| Psaní | píše samostatně, (čitelně, úhledně) | píše úhledně (čitelně) | píše s pomocí | píše pouze s trvalou pomocí | učivo dosud (ještě, zatím nezvládá) |
| Řečová výchova | učivo dobře zvládá | učivo zvládá | učivo zvládá s pomocí | učivo zvládá pouze s trvalou pomocí | učivo dosud nezvládá |
| Matematika | počítá přesně a pohotově | počítá s drobnými chybami | počítá s pomocí | počítá jen s trvalou pomocí | učivo (ještě, zatím nezvládá) |
| Věcné učení Vlastivěda Přírodověda | učivo chápe a správně reprodukuje | učivu rozumí (na otázky správně odpovídá) | učivo částečně zvládá | učivo zvládá jen s trvalou pomocí | učivo dosud nezvládá |
| Pracovní výchova Výtvarná výchova | je tvořivý a zručný | je tvořivý, pracuje s malou pomocí | při práci vyžaduje vedení | při práci potřebuje pomoc a vedení | práce se mu zatím nedaří |
| Tělesná výchova | je obratný a snaživý | je méně obratný, ale snaží se | snaží se | je méně obratný, cvičí s pomocí | při cvičení potřebuje velkou pomoc |
| Hudební výchova | má dobrý hudební sluch i rytmus, pěkně zpívá | rád zpívá, má dobrý rytmus | rád zpívá a poslouchá hudbu | rád (se zájmem) poslouchá hudbu | dosud nemá vztah k hudbě |
| Informatika | učivo dobře zvládá | učivo zvládá | učivo zvládá s pomocí | učivo zvládá pouze s trvalou pomocí | učivo dosud nezvládá |

Hodnocení prospěchu v **základní škole speciální** způsobem formalizovaného hodnocení žáka s těžkým mentálním postižením a souběžným postižením více vadami

| Předmět | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|--|
| Chování | velmi dobré | uspokojivé | neuspokojivé | | |
| Rozumová výchova | učivo dobře zvládá | učivo zvládá | učivo zvládá s pomocí | učivo zvládá pouze s trvalou pomocí | učivo zvládá s plynulým fyzickým vedením |
| Řečová výchova | učivo dobře zvládá | učivo zvládá | učivo zvládá s pomocí | učivo zvládá pouze s trvalou pomocí | učivo zvládá s plynulým fyzickým vedením |
| Smyslová výchova | učivo dobře zvládá | učivo zvládá | učivo zvládá s pomocí | učivo zvládá pouze s trvalou pomocí | učivo zvládá s plynulým fyzickým vedením |
| Hudební výchova | pěkně zpívá, má dobrý rytmus | rád zpívá, napodobí rytmus | rád zpívá a poslouchá hudbu | rád poslouchá hudbu | vnímá hudbu |
| Výtvarná výchova | je zručný, pracuje bez pomoci | pracuje s malou pomocí | při práci vyžaduje vedení | při práci potřebuje pomoc a vedení | pracuje s plným fyzickým vedením |
| Pracovní výchova | je zručný, pracuje bez pomoci | pracuje s malou pomocí | při práci vyžaduje vedení | při práci potřebuje pomoc a vedení | pracuje s plným fyzickým vedením |
| Pohybová výchova | je obratný a snaživý | je méně obratný, ale snaží se | snaží se | je méně obratný, cvičí s pomocí | při cvičení potřebuje velkou pomoc |

Celkové hodnocení žáka **základní školy praktické a základní školy speciální** na vysvědčení se vyjadřuje stupni:

a) prospěl(a) s vyznamenáním – není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem klasifikován horším stupněm než 2 (chvalitebný), průměr známek z povinných předmětů není vyšší než 1,5 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

b) prospěl(a) – není splněno některé kritérium pro vyznamenání, ale z žádného povinného předmětu nemá stupeň 5 (nedostatečný).

c) neprospěl(a) – v některém povinném předmětu stanoveném školním vzdělávacím programem je klasifikován stupněm 5

d) nehodnocen (a) - není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Hodnocení práce v zájmových útvarech organizovaných školou

- a) pracoval(a) úspěšně
- b) pracoval

Postup do vyššího ročníku

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených ŠVP, s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených ŠVP a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i ten žák

prvního stupně školy, který neprospěl nebo nemohl být hodnocen, ale již v rámci prvního stupně jednou ročník opakoval. Totéž platí i pro žáky druhého stupně.

Výjimky, dodatečná klasifikace

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do 2 měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li ani pak hodnocení možné, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno do 15. září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení žák navštěvuje nejbližší vyšší ročník, případně znovu 9. ročník. Pokud ani v uvedeném termínu není hodnocení možné, žák zůstává nehodnocen a opakuje ročník. Celkové hodnocení je pak neprospěl. Opakování ročníku neplatí, jestliže již žák v rámci příslušného stupně školy jednou některý ročník opakoval.

Žákovi, který splnil povinnou školní docházku a neprospěl ve druhém pololetí posledního ročníku nebo nemohl být hodnocen, je možné povolit na žádost zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

Komisionální zkouška

Formou komisionální zkoušky se provádějí opravné zkoušky, přezkoušení žáka v případě, že zákonný zástupce projevil pochybnost o správnosti klasifikace a požádal o přezkoušení, posouzení, zda žák může při postupu do vyššího ročníku vynechat ročník a zkoušky žáků, kteří plní povinnou školní docházku v zahraničí. Komisi jmenuje ředitel školy, je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je zástupce vedení školy nebo jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
- c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené RVP- příloha pro žáky s LMP

Opravná zkouška

Žáci 9. ročníku a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, a kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

Opravné zkoušky jsou komisionální a konají se nejpozději do konce příslušného školního roku (31.8.) v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může vykonat v jednom dni opravnou zkoušku jen z jednoho předmětu. Průběh opravných zkoušek je písemně zaznamenán. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. Výsledek zkoušky je konečný a nelze ho již napadnout novou žádostí o přezkoušení a je oznámen zákonnému zástupci žáka prokazatelným způsobem. Ze závažného důvodu (nemoc, doložená lékařským potvrzením) umožní může ředitel školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do 9. ročníku.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku nebo se k ní bez řádné omluvy nedostaví, neprospěl. Je klasifikován stupněm nedostatečný.

Přezkoušení žáka

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnost o správnosti hodnocení na vysvědčení, může ve lhůtě tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoušení

výsledků hodnocení žáka. Je-li vyučujícím žáka v předmětu ředitel školy, pak krajský úřad. Pokud není stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupce žáka.

V případě, že žádost se týká hodnocení chování nebo předmětu výchov, posoudí ředitel školy, popř. krajský úřad, dodržení pravidel hodnocení podle školního řádu. V případě porušení těchto pravidel ředitel školy, popř. krajský úřad, výsledek hodnocení změní. Jestliže nebyla pravidla porušena, výsledek potvrdí a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.

V případě změny klasifikace se žákovi vydá nové, opravené vysvědčení.

Hodnocení žáka, který plní povinnou školní docházku v zahraničí

Škola postupuje dle novely vyhlášky 48/2005 Sb. vyhlášky č.256/2012 Sb.

Klasifikace chování

Kritériem pro stanovení stupně hodnocení chování je respektování ustanovení školního řádu a základních pravidel společenského chování během klasifikačního období. Tato pravidla se vztahují na chování v areálu školy a na chování na všech akcích pořádaných školou mimo školní areál. Klasifikační období pro 1. pololetí je od začátku školního roku do pololetní pedagogické rady, pro 2. pololetí od pololetní pedagogické rady do konce školního roku. Při hodnocení se přihlíží k věku a rozumové vyspělosti žáka. Nehodnotí se chování žáka mimo školu.

Výchovná opatření

Pochvaly:

a) pochvala ředitele školy

ŘŠ může na základě vlastního rozhodnutí nebo na podnět jiné právnické či fyzické osoby po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu za záslužný nebo statečný čin či za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy nebo za **mimořádně** úspěšnou práci.

b) pochvala třídního učitele

TU může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy, za významnou reprezentaci školy nebo za déletrvajících úspěšnou práci.

Pochvaly nebo jiná ocenění se zaznamenávají do dokumentace školy. Udělení **pochvaly ředitele školy** se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Další výchovná opatření:

Žák svým jednáním a chováním respektuje příslušná ustanovení řádu školy. Podle svých mentálních schopností a možností je povinen zabránit v porušování těchto ustanovení jinými spolužáky. V případě porušování povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti přestupku uložit žákovi:

- a) napomenutí učitele /NTU/
- b) důtku třídního učitele /DTU/
- c) důtku ředitele školy /DRŠ/

Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy.

NTU uděluje třídní učitel jako upozornění na častější drobnější přestupky proti školnímu řádu nebo za ojedinělý méně závažný přestupek.

DTU uděluje třídní učitel za závažnější přestupky proti školnímu řádu nebo v případě, kdy napomenutí třídního učitele nespĺnilo účel a pokračují dále přestupky, za které bylo napomenutí uděleno. Při opakování stejného přestupku po udělení opatření se udělí opatření o 1 stupeň vyšší. TU respektuje návrhy všech učitelů a vychovatelů k udělení výchovného opatření. TU neprodleně oznámí udělení DTU řediteli školy.

DŘŠ lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě, a to buď za závažný přestupek proti školnímu řádu, nebo za pokračování i méně závažných přestupků, za které bylo již dříve uděleno napomenutí nebo důtka třídního učitele.

Všem výchovným opatřením musí předcházet důkladné vyšetření přestupků třídním učitelem, zajištění svědků a přesvědčivých důkazů.

Pochvaly i kázeňská opatření se prokazatelným způsobem oznamují žákovi a jeho zákonnému zástupci. Za jeden přestupek se žákovi uděluje pouze jedno kázeňské opatření.

a) NTU

- drobné porušení školního řádu
- nekázeň při vyučování nebo o přestávce, kterou neomezuje činnost spolužáků ani neohrožuje jejich nebo svou bezpečnost
- pozdní příchody do vyučování
- slovní nebo fyzické napadení žáků
- neúcta k dospělým vyjádřená nevhodným chováním, mluvou či jednáním, nedodržování pravidel slušného chování
- nesplnění pokynů učitele
- neplnění školních povinností, jako zapomínání pomůcek, učebnic a domácích úkolů
- neplnění povinností služby
- zapomínání cvičebního úboru a pracovního oděvu
- nošení věcí do školy, které nesouvisí s vyučováním
- konzumace jídla nebo žvýkání při vyučování bez souhlasu učitele
- znečištění životního prostředí
- nedodržování stanovené doby pro oběd ve školní jídelně
- nepovolená manipulace s pomůckami a didaktickou technikou
- způsobení menší hmotné škody nekázní

b) DTU

- nekázeň a vyrušování při vyučování a o přestávkách, kterou trpí i ostatní spolužáci
- opakované stejné přestupky uvedené pod písmenem a)
- hrubé nebo drzé jednání vůči dospělým a spolužákům
- nevhodné chování vůči starým lidem
- odmítnutí pokynů učitele
- opuštění školní budovy nebo vyučovací hodiny bez souhlasu vyučujícího nebo dozírajícího učitele
- nošení nebezpečných věcí do školy
- podvádění a lhaní
- drobná krádež
- úmyslné zavinění drobného úrazu
- způsobení větší hmotné škody nekázní
- neomluvená absence nad 1-5 hodin
- verbální šikánování spolužáků /opakované nadávky a urážky, rozšiřování pomluv, zesměšňování, ponižování /

c) DŘŠ

- opakované stejné přestupky uvedené pod písmenem b/
- vulgární chování vůči dospělým a spolužákům
- krádež většího rozsahu (krádež do 5000,- Kč je přečin, nad 5000,- Kč trestný čin)
- svévolné úmyslné fyzické napadení spolužáka nebo dospělé osoby, jehož důsledkem bylo zranění

- úmyslné způsobení hmotné škody /vandalismus/
- neomluvená absence nad 6-10 hodin fyzické šikanování spolužáků /např. útočníci oběť kopou, škrtnou, fackují, plivou na ni, jsou jí ničeny věci, agresor navádí ostatní k fyzické šikaně, odmítne oběť na požádání pustit např. ze třídy, na WC apod./
- kyberšikana / ublížení nebo zesměšnění žáka za použití elektronických prostředků/
- kouření, požívání alkoholu, drog a jiných omamných a psychotropních látek v budovách školy a na akcích pořádaných školou příchod do školy pod vlivem návykových látek

V případě, že nebylo dodrženo ustanovení týkající se uložení DTU nebo DRŠ za neomluvenou absenci, zdůvodní to třídní učitel pedagogické radě.

Kázeňská opatření zpravidla předcházejí před sníženým stupněm z chování na konci příslušného pololetí. Snížená známka z chování není tedy druhým trestem za přestupky, které již byly postiženy napomínáním nebo důtkami, je to jen objektivní zhodnocení chování v celém uplynulém klasifikačním období. Do dalšího klasifikačního období se platnost opatření k posílení kázně nepřenáší.

Chování žáků základní školy praktické a základní školy speciální ve škole a na akcích pořádaných školou je klasifikováno těmito stupni:

- a) 1- velmi dobré
- b) 2 - uspokojivé
- c) 3 - neuspokojivé

Stupeň 1 / velmi dobré/

Žák dodržuje pravidla chování a řád školy. Projevuje dobrý vztah k učitelům, zaměstnancům školy i spolužákům. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle, je přístupný výchovnému působení a chyby napraví, neopakuje je. Např. (2x DTU, 1x DTU a 2x NTU, 4x NTU, 1x DRŠ).

Stupeň 2 / uspokojivé /

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a řádem školy. Opakovaně se dopouští přestupků proti školnímu řádu, a to nejen méně závažných, ale i větších, případně se dopustí jednorázově velmi závažného porušení pravidel školního řádu. Výchovnému působení bývá méně přístupný, opatření k posílení kázně nemívají patřičný dopad. Jeho chování mívá negativní vliv na spolužáky a na pracovní atmosféru třídy. Např. (2x DRŠ) nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků (3x DTU, 2x DTU a 3 x NTU, 6x NTU/. Neomluvená absence 11 - 20 hodin

Stupeň 3 / neuspokojivé /

Žák se dopouští opakovaně závažných přestupků proti školnímu řádu, nerespektuje pravidla společenského soužití a porušuje právní normy nebo se dopustí zvláště závažného přestupku. Dopustí se chování a jednání, které lze klasifikovat podle trestního řádu jako trestný čin. Výchovnému působení je nepřístupný, opatření k posílení kázně se většinou míjejí účinkem. I přes udělení výchovných opatření pokračuje v asociálním chování a nemá snahu svoje chyby napravit. Jeho chování má negativní vliv na spolužáky a často i na atmosféru třídy, někdy i školy. Např: je mu udělena 2x DRŠ a 4x DTU, nebo se současně s DRŠ opakovaně dopouští závažných přestupků. Neomluvená absence nad 20 hodin

V případě nedodržení těchto kritérií zdůvodňuje třídní učitel návrh stupně hodnocení chování žáka pedagogické radě. Jeho návrh musí být schválen pedagogickou radou většinou přítomných členů.

Sníženou klasifikaci chování navrhuje třídní učitel nebo jiný člen pedagogické rady. Návrhy třídních učitelů za celou školu projednává a schvaluje pedagogická rada.

Jednotlivě se o snížené známce z chování hlasuje v těchto případech:

Sníženou známku navrhuje jiný učitel než TU nebo při návrhu TU na sníženou známku z chování alespoň jeden člen pedagogické rady s návrhem nesouhlasí. V obou případech o snížené známce z chování rozhoduje pedagogická rada většinou hlasů přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje ředitel školy.

Informace o prospěchu a chování

Informace žákům

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených výkonů, výtvorů apod. Hodnocení podstatných výkonů je zapisováno do žákovských knížek. O klasifikaci si každý vyučující vede soustavnou a přehlednou evidenci.

Informace zákonným zástupcům žáků

Rodiče jsou průběžně informováni zápisy v žákovských knížkách. Pro jejich informovanost slouží také třídní schůzky. Za včasnou informovanost zodpovídají vyučující jednotlivých předmětů. Povinností třídního učitele je prokazatelným způsobem informovat zákonné zástupce žáka v případech, kdy dochází k mimořádnému zhoršení a selhávání ve více předmětech či k nedostatkům v chování.

Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v chování se projednávají v pedagogické radě i v průběhu klasifikačního období (pololetí).

Každý zákonný zástupce žáka má právo po dohodě kdykoli požádat o bližší informace i mimo určené termíny.

2. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáka, soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami, analýzou výsledků činnosti žáka se zaměřením na manuální zručnost, úroveň sebeobsluhy, samostatnost a sociální vyspělost, konzultacemi s ostatními učiteli, vychovateli, popřípadě pracovníky poradenských zařízení.

V jednom dni mohou žáci konat jen jednu písemnou zkoušku. Termín písemné zkoušky prokonzultuje učitel s třídním učitelem, který koordinuje plán písemných zkoušek.

Míra dosažení očekávaných výstupů v předmětech teoretického zaměření stanovených školním vzdělávacím programem základní školy praktické bude ověřována vedením školy těmito hodnotícími nástroji:

- písemné prověrky
- didaktické testy

Vyhodnocení se bude provádět podle tabulky (poměr správných odpovědí (výsledků) k sumě možných správných odpovědí (výsledků) vyjádřený v procentech při užití následujícího přiřazovacího postupu:

| | |
|------------------------------------|---|
| • 100 % až 91 % správných odpovědí | 1 |
| • 90 % až 71 % správných odpovědí | 2 |
| • 70 % až 41 % správných odpovědí | 3 |
| • 40 % až 21 % správných odpovědí | 4 |
| • 20 % až 0% správných odpovědí | 5 |

I. Všeobecná ustanovení.

1. Všichni zaměstnanci a žáci školy jsou povinni v rámci svých možností dbát, aby se neplýtvalo vodou, palivou a energií. Zaměstnanci školy používají služební telefony pro soukromé účely pouze v nutných případech a veškeré soukromé hovory evidují. Vyúčtování telefonních hovorů se provádí na základě evidovaných údajů.

.....
Mgr. Milan Šelle, ředitel ZŠ Třebíč, Cyrilometodějská 22

